

Con il presente regolamento vengono disciplinate le modalità di erogazione da parte dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori delle Province di Novara e del VCO, dei rimborsi spese a favore dei consiglieri e degli iscritti per le attività di natura istituzionale svolte dagli stessi nell'ambito del mandato a loro attribuito dall'Ordine.

L'Ordine riconosce ai Consiglieri, nei limiti di seguito specificati, un gettone di presenza fissato nell'importo di euro 30,00 (euro trenta/00) per la partecipazione alle seguenti attività:

- Consiglio dell'Ordine (esclusivamente per i consiglieri)

Restano esclusi dal gettone di presenza:

- Consiglio di Federazione
- Commissioni/gruppi di lavoro istituiti sia a livello di Ordine che di Federazione
- Eventi istituzionali organizzati dal CNA, dalla Consulta degli Ordini o da altri organismi a livello nazionale o sovraregionale
- Eventi organizzati da Enti istituzionali nei quali è prevista la partecipazione da parte dell'Ordine

Per quanto riguarda la Commissione Compensi, si riconosce ai Coordinatori un gettone di presenza per ogni seduta di Commissione presso l'Ordine pari a € 15,00.

Per le trasferte della Commissione parcelle fuori province il gettone sarà pari a € 30,00. Rimane invariato il gettone di € 15,00 se gli incontri si terranno nella province di Novara e del VCO. Sono sempre previsti i rimborsi spese in presenza di delega del Consiglio.

L'Ordine riconosce altresì un rimborso spese relativo alle seguenti voci e con i limiti di seguito specificati:

- Trasferte fuori sede (intesa come Comune ove l'iscritto svolge la propria attività professionale) con mezzo proprio per 0,40 € al Km, indipendentemente dal mezzo utilizzato;
- Trasferte fuori sede (intesa come Comune ove l'iscritto svolge la propria attività professionale) con mezzo pubblico con rimborso dell'intera tariffa corrisposta con esibizione del relativo documento di viaggio; privilegiando la prenotazione del mezzo da parte dell'Ordine;
- Spese a piè di lista sostenute per pedaggi autostradali e per la sosta;
- Spese a piè di lista per pasti (con un limite massimo di euro 15,00 al giorno per il pranzo e di euro 25,00 al giorno per la cena) e per pernottamenti (con un limite massimo di euro 80,00 per notte) qualora il protrarsi dell'evento su più giornate e la distanza dalla sede li giustificano, previa specifica autorizzazione del Consiglio.

I rimborsi spese vengono riconosciuti anche a tutti gli Iscritti delegati dal Consiglio e/o coordinatori di Commissione.

In tutti i casi per gli eventi previsti fuori Regione non potranno essere autorizzati riconoscimenti economici sotto qualsiasi forma per un numero di delegati superiore a due, ad eccezione dei casi per cui per ragioni istituzionali non venga richiesta una presenza maggiore.

Qualora alla presenza dell'iscritto alla riunione/evento venga riconosciuta da altri soggetti un compenso economico in forma di gettone di presenza e/o di rimborso spese, nulla sarà riconosciuto all'iscritto dall'Ordine.

Le fatture ed i rimborsi spese verranno presentati al pagamento solo dopo essere stati portati in Consiglio e lì approvati.

Per la presentazione dei riepiloghi spese dovrà essere utilizzato apposito modello messo a disposizione dalla Segreteria e deliberato dal Consiglio.

Approvato nel Consiglio del 23 settembre 2015

Modificato nel Consiglio del 29 maggio 2018